

Ⅶ. 保険会社の運営

Ⅶ-1 リスク管理の態勢

(1) 健全性維持のための相互牽制

当社はお客様の信頼にこたえるために、適切なリスク管理を行い、経営の健全性を維持することが重要だと考えています。AIGスター生命では、適切なリスク管理の基本として相互牽制機能を重視しており、委員会制度による組織運営を行っています。関連各部門が構成員となる各委員会での決定はすべて取締役会に報告されます。また、重要な案件については委員会で検討が重ねられたあと取締役会で決議がなされるプロセスを採用しており、リスクの所在把握、管理等について、経営陣も含め全社で対応する態勢となっています。

(2) 資産運用リスク

資産運用リスクとは、保有する資産の価格変動等により損失を被るリスクです。

当社は、市場リスクについてはポジションの把握、リスク量の測定などのリスク管理を行うほか、統計的な推計の範囲を超える市場環境の急激な変化に備えてストレステストを実施しています。また、信用リスク、不動産投資リスクについても投資限度額やモニタリング方法を定め、資産運用リスクを当社の許容範囲に収めることで、健全な財務体質が維持されるように努めています。

(3) 保険引受けリスク

保険引受けリスクとは、経済情勢や保険事故の発生等が保険料設定時の予測に反して変動することで損失を被るリスクで、生命保険会社の本業に係るリスクです。

保険引受けリスク管理委員会がそのリスクをコントロールしています。商品毎に部門横断的な収益を管理しており、その分析が保険引受けのリスク管理にフィードバックされています。

(4) システムリスク

システムリスクとは、コンピュータの誤作動など、システムの不備などに伴い損失を被るリスク、さらに、コンピュータが不正に使用されることにより損失を被るリスクです。

データの機密性・完全性に関する対策、運行監視など、そのリスクをコントロールしています。

また、メインコンピュータは、米国ニュージャージー州のAIGデータセンターにあり、バックアップセンターとともに、災害に対しても安全な体制整備を図っています。

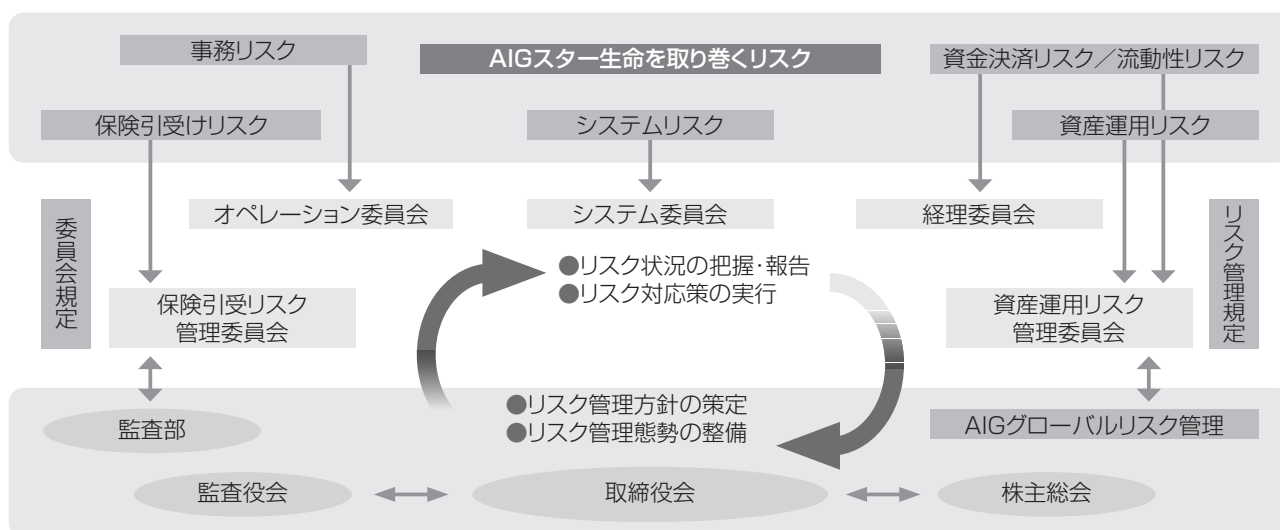
(5) 事務リスク

事務リスクとは、正確な事務を怠ったり、事故や不正等を起こすことにより損失を被るリスクです。当社では、お客様にご安心いただける厳正な管理態勢を維持するため、本社、総支社などすべての部門に、各種規定に基づく事務事故報告、自己点検報告等を義務付け、迅速な課題発見、適正な事務取扱の維持を図っています。これらの報告の分析、検討をもとに事務研修、指導を実施し、不適正な事務処理や事務事故の発生を防止する態勢づくりを推進しています。

(6) 資産負債の総合的管理

商品特性に応じた資産負債管理（アセット・ライアビリティー・マネジメント＝ALM）の一環として、保険契約群の責任準備金に対応し、円建債券を「責任準備金対応債券」として区分し、管理規則に基づく適切な運用管理のもと金利変動の影響の回避を行っています。

また、ALMは今後の重要な経営課題との認識にもとづき、ALMを充実させるべくプロジェクトを発足させました。この取組みを通じてALMの高度化を図るとともに、多角的なリスク管理態勢の整備に取り組んでいます。



Ⅶ-2 法令等遵守の態勢

(1) コンプライアンス（法令等遵守）への取り組み

AIGスター生命は、お客様に安心と満足をお届けするために、コンプライアンスをお客様サービスの基本として考え、経営の最重要課題のひとつとして位置付けています。そして、コンプライアンス重視の企業風土を醸成しその徹底を図るため、米国を本拠に全世界に事業展開しているAIGグループのグローバルスタンダードに基づくコンプライアンス態勢の強化と適切な業務の運営に努めています。

(2) コンプライアンスに関する基本方針等

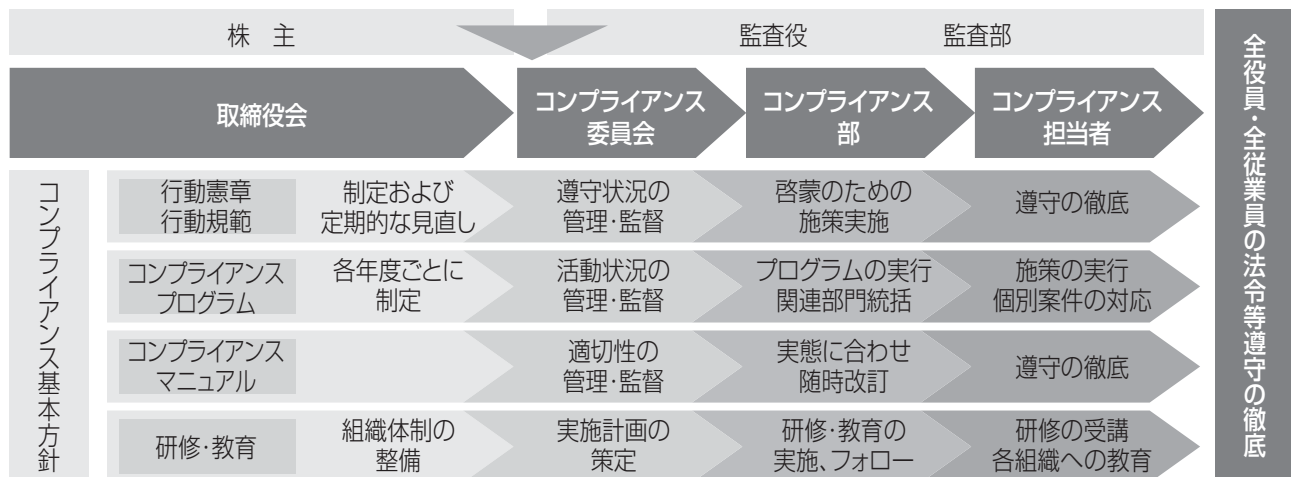
コンプライアンス環境の整備・向上を図っていくための会社方針を明確にするため「コンプライアンス基本方針」を制定しています。また遵守基準として、会社として遵守すべき行動の基本原則を定めた「行動憲章」と、役員および従業員が共通して遵守すべき行動指針や判断基準を定めた「行動規範」を制定しています。そして、毎年、コンプライアンスを実現するための実践計画としての「コンプライアンス・プログラム」を策定し、コンプライアンス推進の取り組みを実施しています。

(3) コンプライアンス態勢

取締役会が、「コンプライアンス基本方針」や「コンプライアンス・プログラム」などのコンプライアンスに関して根幹となる意思決定を行い、取締役会の委任を受けたコンプライアンス委員会が「コンプライアンス・プログラム」の進捗状況を管理・監督する体制としています。また、コンプライアンスを統括する部門としてコンプライアンス部を独立して設置して、コンプライアンスの推進に関する事項を担当しています。そして、コンプライアンスを一元的に管理するため社内の各組織にコンプライアンス担当者を設置するとともに、コンプライアンス担当者の職務推進を管理支援するため一部営業組織にはコンプライアンス統括者を配置するなど、各組織のコンプライアンスの推進を図っています。

(4) コンプライアンスの推進・教育

行動規範、法令等の解説や留意事項などを記載した「コンプライアンス・マニュアル」およびプロデューサー等の各職務に応じて作成した「コンプライアンス・マニュアル・ガイドブック」などの項目をもとに営業拠点においては毎週、営業組織の一部営業管理職に対しては隔月の研修を実施しています。また、役員および従業員を対象に定期的にコンプライアンス研修を実施し徹底を図っています。



Ⅶ-3 法第121条第1項第1号の確認(第三分野保険に係るものに限る)の合理性および妥当性

(1) 第三分野における責任準備金の積立の考え方

保険会社は将来の保険金・給付金の支払いに備えて責任準備金を積立しています。この責任準備金の内訳として、通常の予測の範囲内の支払いに備えるための保険料積立金と、通常の予測を超える支払いに備えるための危険準備金とがあります。一般に、保険料積立金も危険準備金も予定発生率に基づいて一定の計算式により算定していますが、医療保険・がん保険・介護保険等の第三分野と呼ばれる保険契約については、保険事故発生率の不確実性が大きいと予測されることから、法令に定めるストレステストを実施しています。これにより、毎決算期に、保険事故発生率の実績値に基づき、将来おこりうる保険事故発生率の悪化シナリオを想定して将来の支払額を算定し、必要な金額を危険準備金に積増します。さらに、ストレステストの結果に応じて、保険料積立金の水準が十分かどうかを再検証するために負債十分性テストを実施し、必要な金額を保険料積立金に追加します。以上を実施することで、第三分野における責任準備金の積立の十分性および適切性を確保します。

(2) ストレステスト・負債十分性テストの実施

① ストレステスト

第三分野の商品区分毎に、保険事故発生率の実績値に応じて将来おこりうる発生率悪化シナリオ（発生率に関するリスクの99%をカバーするシナリオ）を想定します。悪化シナリオにおける保険事故発生率は危険発生率と呼ばれ、平成10年大蔵省告示第231号の規定に従って算出します。将来10年間について、予定発生率に基づく将来の保険金・給付金の支払額と、予定発生率を危険発生率に置換えることによって計算される支払額を比較し、予定発生率に基づく支払額が大きければ保険料積立金の水準が十分と判断し、逆に下回っていれば不十分として危険準備金を積増します。このストレステストの結果、2007年度末において、保険料積立金の水準が不十分と判断される区分はありませんでした。従って、ストレステストによる危険準備金の積増しは行っていません。

② 負債十分性テスト

ストレステストの結果、保険料積立金の水準が不十分と判断される区分はありませんでした。従って、負債十分性テストは実施していません。

③ 合理性、妥当性の確認

テスト結果は保険引受リスク管理委員会に報告され、テストの合理性、妥当性が確認されています。また、責任準備金が健全な保険数理に基づいて積立てられていることが保険計理人により確認されています。

Ⅶ-4 個人データ保護について

お客様の個人情報を適切に取扱うことは、会社の重要な責務であるとの認識のもと、取締役会が選任した「個人データ管理責任者」を配置し、個人情報の取扱に関する当社の基本方針として「プライバシーポリシー」を制定し、個人情報の保護に取り組んでいます。

具体的には、各部門における個人データ管理者の配置、関連諸規定の改定などの継続的な改善により、情報管理体制強化を図っています。また、役職員を対象に、個人情報の保護に関して定期的な教育を実施し、情報管理の徹底を図っています。

「プライバシーポリシー」は、ホームページ、店頭等において公表しています。

VII-5 プライバシーポリシー

エイアイジー・スター生命保険株式会社（以下「当社」という）は、皆様にご信頼いただき、選んでいただける保険会社となるため、皆様の大事な個人情報の保護を重要な社会的責務であると認識しております。

当社は、「個人情報の保護に関する法律」その他の規範を遵守するための諸規程を作成して、役職員に遵守させていきます。具体的には、以下の基本方針に基づき、皆様の個人情報の保護に取り組んでまいります。

（１）個人情報の利用目的

当社は、個人情報を次の目的のために利用します。これらの目的のほかには利用することはありません。

- ①各種保険契約のお引き受け、ご継続・維持管理、保険金・給付金等のお支払い
- ②関連会社・提携会社を含む各種商品やサービスのご案内・提供、ご契約の維持管理
- ③当社業務に関する情報提供・運営管理、商品・サービスの充実
- ④その他保険に関連・付随する業務

（２）収集する個人情報の種類

当社は、ご本人の住所、氏名、生年月日、性別、職業、電話番号、健康状態等、保険契約の締結、維持管理、商品のご案内ならびに諸サービスの提供に必要な個人情報を収集しています。

（３）個人情報の提供

当社は、次の場合を除いて、ご本人の個人情報を外部に提供することはありません。

- ①あらかじめ、ご本人が同意されている場合
- ②利用目的の達成に必要な範囲内において、業務を外部（当社代理店を含む）へ委託する場合
- ③ご本人または公共の利益のため必要であると考えられる場合
- ④再保険の手続をする場合
- ⑤ご本人の保険契約内容を保険業界において設置運営する制度に登録する等、保険制度の健全な運営に必要であると考えられる場合
- ⑥その他法令に根拠がある場合

（４）個人情報の管理方法

当社は、ご本人の個人情報を正確、最新なものにするよう常に適切な処置を講じています。また、法令等により要請される、組織的、技術的、人的な各安全管理措置を実施し、ご本人の個人情報への不当なアクセス、個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏えい等を防止するため、万全を尽くしています。なお、当社の委託を受けて個人情報を取扱う会社にも、同様に厳重な管理を行わせています。万一、個人情報に関する事故が発生した場合には、迅速かつ適切に対応いたします。

（５）個人情報の開示、訂正等、利用停止等

当社は、ご本人の個人情報の開示、訂正等（訂正、追加、削除）、利用停止等（利用停止、消去）のご請求があった場合は、ご本人であることを確認させていただいたうえで、当社業務に支障のない範囲内で対応いたします。なお、ご要望にお応えできない場合は、ご本人に理由を説明いたします。

これらの具体的な請求手続については、当社のホームページをご参照いただくか、下記のお問合せ先までご連絡ください。

（６）個人情報取扱に関する継続的改善

当社は、個人情報の取扱いに関して定期的に見直し、一層の個人情報保護のために継続的改善に取り組んでまいります。なお、当社の個人情報の取扱いについてのご意見は、下記のお問合せ先へご連絡ください。適切に対処いたします。

また、このプライバシーポリシーの内容に変更が生じた場合、すみやかにご通知するか当社のホームページ等に掲載し、公表いたします。

（７）個人情報に関するお問合せ先・ホームページのURL

カスタマーサービスセンターのご案内

個人情報に関するお問合せにつきましては、カスタマーサービスセンターへお電話下さい。

営業時間 月～金曜 9:00～18:00/土曜 9:00～17:00
（日・祝日・年末年始を除く）

フリーダイヤル ☎ 0120-160-414

<http://www.aigstar-life.co.jp>